

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2  
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3770  
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA  
JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO  
CC. 1.116.263.765 DE TULUA

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026



**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

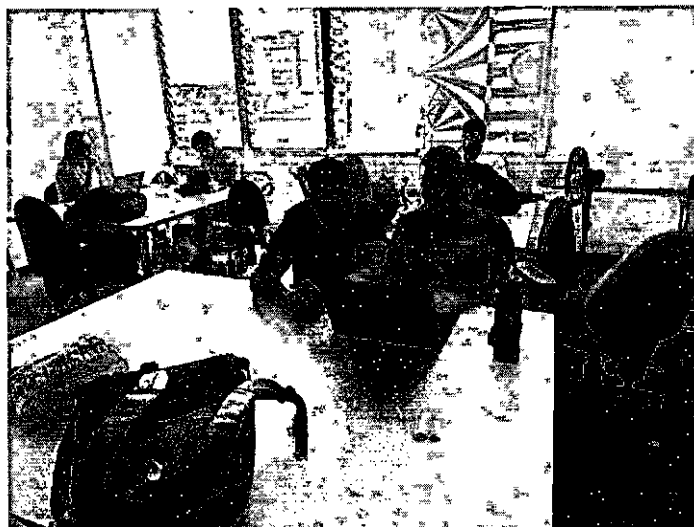
1. Orientar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando que cada estrategia y línea de acción se articule con los pilares y dimensiones del modelo. 2. Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción asociados a cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, documentación de logros y alertas, y la generación de reportes que permitan la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional. 3. Convocar y coordinar reuniones de planeación, seguimiento y evaluación interna del MIPG, incluyendo la logística, elaboración de agendas, levantamiento de actas y consolidación de compromisos por cada área. 4. Asistir de manera activa a los comités de seguimiento institucional, comisiones de planeación o reuniones transversales representando técnicamente a la Subsecretaría. 5. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento del plan de acción interno de la Subsecretaría, sistematizando los avances, identificando alertas tempranas y proponiendo medidas de mejora continua. 6. Presentar informes técnicos mensuales que contengan análisis de avance del MIPG, estado de cumplimiento del plan de acción, recomendaciones de ajuste y logros institucionales en materia de gestión y planificación estratégica.

**ACTIVIDAD 1. Orientar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) al interior de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, asegurando que cada estrategia y línea de acción se articule con los pilares y dimensiones del modelo.**

Adelanté espacio de articulación interna orientado a apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con el propósito de fortalecer la alineación de las estrategias y líneas de acción con los pilares y dimensiones del modelo.

**Acciones desarrolladas:**

- Reunión de trabajo con la contratista **Jacqueline Hurtado Ortiz** en las instalaciones de la Subsecretaría.
- Revisión y organización preliminar de aspectos asociados al proceso MIPG, con enfoque en articulación y avance interno.
- Definición de insumos y compromisos iniciales para dar continuidad a la implementación del modelo.



**ACTIVIDAD 2. Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción asociados a cada una de las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, documentación de logros y alertas, y la generación de reportes que permitan la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.**

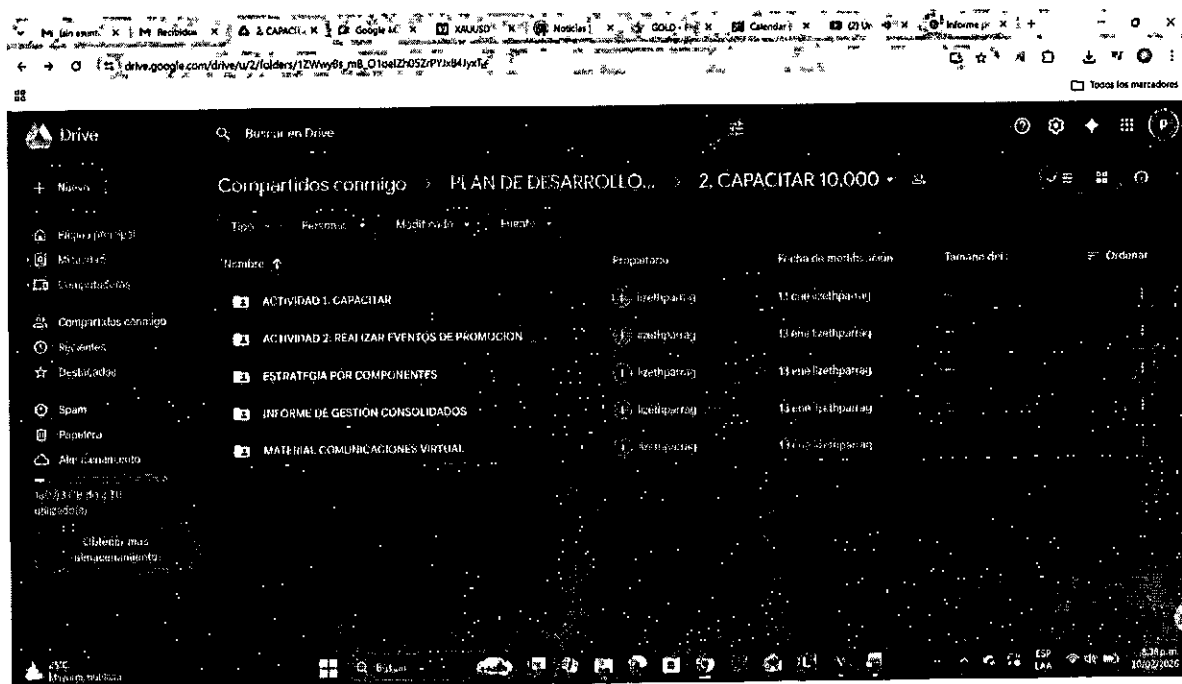
Brindé apoyo al seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la verificación de avances de la Estrategia de Educación, revisando el desarrollo del cronograma definido en su Plan de Acción y consolidando información para control de gestión y mejora continua.

**Acciones desarrolladas:**

- Monitoreo de la Estrategia de Educación a través del repositorio institucional (Drive).
- Verificación del cumplimiento del cronograma de trabajo estipulado en el Plan de Acción de la estrategia.

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'S' or 'D', located in the bottom right corner of the page.

- Revisión de avances y soportes disponibles para evidenciar ejecución y trazabilidad.

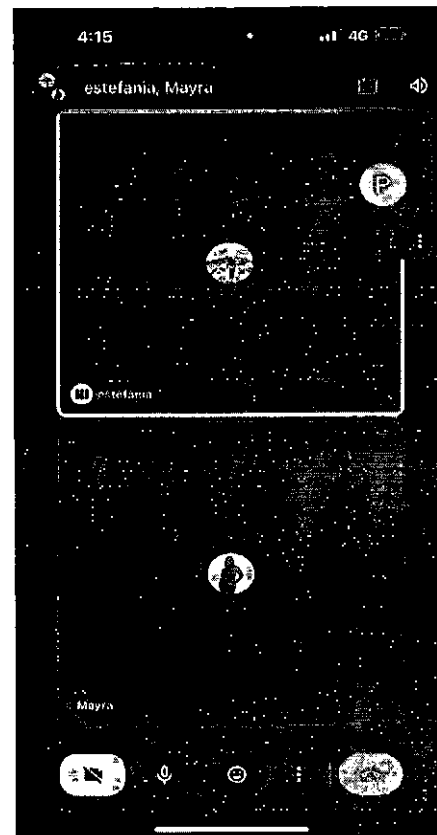
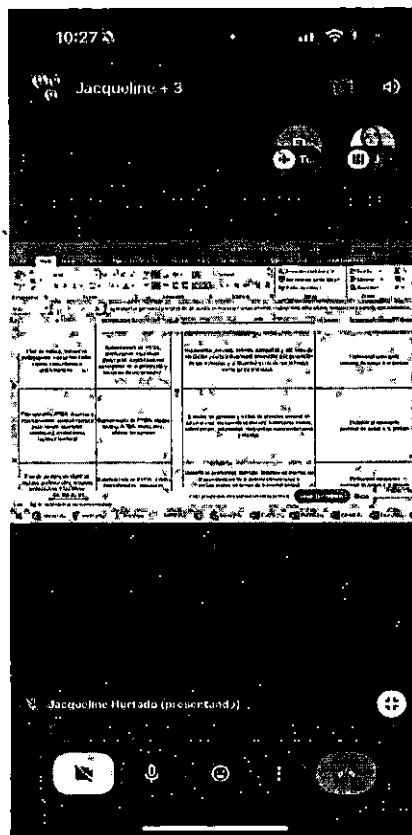


### **ACTIVIDAD 3. Convocar y coordinar reuniones de planeación, seguimiento y evaluación interna del MIPG, incluyendo la logística, elaboración de agendas, levantamiento de actas y consolidación de compromisos por cada área.**

Convoqué y coordiné reunión virtual con el equipo de Planeación de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con el objetivo de realizar seguimiento a los documentos e insumos requeridos para el proceso de MIPG, asegurando la coordinación interna, la trazabilidad de compromisos y el avance oportuno de los requerimientos.

#### **Acciones desarrolladas:**

- Coordinación logística y convocatoria de reunión virtual con el equipo de Planeación.
- Revisión y seguimiento de los documentos requeridos por el área de MIPG, verificando estado de avance y necesidades pendientes.
- Consolidación de compromisos y tareas para dar continuidad a la entrega/ajuste de los documentos solicitados.
- Organización de insumos para facilitar el control y el seguimiento interno del proceso.



#### **ACTIVIDAD 4. Asistir de manera activa a los comités de seguimiento institucional, comisiones de planeación o reuniones transversales representando técnicamente a la Subsecretaría.**

Asistí de manera activa a espacios institucionales y transversales relacionados con la implementación y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en representación técnica de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, aportando a la articulación interdependencias y al cumplimiento de lineamientos institucionales vigentes.

#### **Acciones desarrolladas:**

- Participación en la reunión de conformación del equipo de apoyo interno MIPG de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, como espacio transversal de coordinación institucional.
- Asistencia a la jornada de socialización de los Lineamientos MIPG – Proceso M1-P3 para la vigencia 2026, convocada por el Departamento Administrativo de Planeación, según Circular Informativa No. 17 (Santiago de Cali, 21 de enero de 2026).
- Registro y apropiación de orientaciones institucionales para su aplicación en los procesos internos de la Subsecretaría y la continuidad del seguimiento requerido.



**ACTIVIDAD 5. Realizar seguimiento permanente al cumplimiento del plan de acción interno de la Subsecretaría, sistematizando los avances, identificando alertas tempranas y proponiendo medidas de mejora continua.**

Adelanté espacio de articulación y seguimiento orientado al cumplimiento del Plan de Acción interno de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, con el propósito de fortalecer la sistematización de avances, la identificación de alertas tempranas y la definición de acciones de mejora continua en el marco de la implementación del MIPG.

**Acciones desarrolladas:**

- Reunión de trabajo con la Dra. Luz Natalia Espinosa y la contratista Jacqueline (Hurtado Ortiz, si aplica), para revisar avances, necesidades y requerimientos relacionados con el seguimiento del plan de acción interno.
- Identificación de aspectos clave para organizar el seguimiento (responsables, periodicidad, soportes y control de compromisos).
- Recolección de insumos y acuerdos preliminares para consolidar un mecanismo de sistematización de avances y alertas.



**ACTIVIDAD 6. Presentar informes técnicos mensuales que contengan análisis del avance de MIPG, estado del cumplimiento del plan de acción, recomendación de ajustes y logros institucionales en materia de gestión y planificación.**

**Gestión realizada:**

Elaboré y consolidé el informe técnico mensual de gestión, en el cual se registraron y analizaron las actividades ejecutadas en el marco del apoyo a la implementación del MIPG, el seguimiento a planes de acción, la gestión documental realizada, y las recomendaciones de mejora derivadas del desarrollo de las actividades del periodo.

**1) Análisis de avance del MIPG**

- Se documentaron las acciones de articulación y apoyo adelantadas para el fortalecimiento del MIPG, incluyendo seguimiento a requerimientos e instrumentos asociados al sistema de gestión.
- Se incorporaron los avances relacionados con la organización y remisión de documentos requeridos para revisión y aprobación institucional.

**2) Estado de cumplimiento del plan de acción**

- Se reportó el monitoreo a la Estrategia de Educación, verificando en el Drive institucional el cumplimiento del cronograma de trabajo establecido en el Plan de Acción.
- Se registraron los avances y compromisos derivados de reuniones de seguimiento orientadas al control y mejora continua.

**3) Productos y logros del periodo**

- Elaboración del Informe de Caracterización de Grupos de Valor.
- Elaboración del Informe de resultados de las Encuestas de Satisfacción Ciudadana.
- Envío de la Matriz de Caracterización para trámite interno.
- Envío de los procedimientos del proceso M6-P5 a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para revisión y aprobación, y posterior remisión al área de MIPG para aprobación final.
- Envío de la Matriz de Partes Interesadas como insumo del proceso.

**4) Recomendaciones de ajuste (derivadas de la gestión ejecutada)**

- Mantener periodicidad de revisión para cierre de compromisos y actualización de evidencias.

**Producto / evidencia:**

Informe de Caracterización de Grupos de Valor; Informe de Encuestas de Satisfacción Ciudadana; Matriz de Caracterización enviada; Matriz de Partes Interesadas enviada; Procedimientos M6-P5 remitidos para aprobación

